



かんたん見積り作成ツール

KAMUI Ver2.0

フルハイトドア® WEB 見積・受注システム

操作マニュアル

Ver 2.0 対応 操作ガイド

運用開始日 2026 年 9 月 2 日

対象 フルハイトドア®ご採用の販売店・工務店様

発行 株式会社 KAMIYA

改訂履歴

版	改訂日	改訂内容	発行
1.0	2026 年 8 月 日	初版発行	株式会社 KAMIYA

本書作成にあたっての注記

- ・ 本書は 2026 年 9 月 2 日リリースのカムイ Ver 2.0 に対応しています。
- ・ 画面キャプチャには図番号を付しています。本文から参照する際は図番号でご確認ください。
- ・ 掲載内容は、機能向上に伴い予告なしに変更する場合があります。随時、最新版をダウンロードのうえご利用ください。

目次

第 0 章	はじめに	7
0-1	かんたん見積り作成ツール・カムイについて	7
0-2	本書の目的と対象読者	7
0-3	カムイ 2 への切替について	8
0-4	旧カムイからの主な変更点	8
第 1 章	ログイン	11
1-1	ログイン画面	11
1-2	パスワードの再発行	12
1-3	パスワードの変更	12
1-4	ユーザーの追加・管理	13
1-5	ログインできない場合	14
第 2 章	物件情報の登録	16
2-1	建築区分（新設）	16
2-2	物件名・物件名カナ	17
2-3	採用情報・発注予定日	17
2-4	配送車両の指定（新設）	18
2-5	石膏ボードの確認	18
第 3 章	物件仕様の設定	19
3-1	壁厚の設定	19
3-2	天井ボード厚・各階ごとの設定	20
3-3	その他の項目を初期設定する	20
3-4	ハンドル・ヒンジの設定	20
3-5	保存のタイミング	21
第 4 章	商品の追加（ドア・引き戸）	22
4-1	ステップ 1：設置場所の入力	22
4-2	ステップ 2：シリーズの選択	23
4-3	ステップ 3：開閉形式・デザイン・カラー	25
4-4	詳細設定画面：開き勝手・寸法	26
	開き勝手	27
	幅(W 寸法)・高さ(H 寸法)	27
4-5	オプション：ハンドル・鍵・ヒンジ・戸当り	28
	カラー連動機能（新設）	29
4-6	サイズ以外の特注（新設）	30
4-7	商品決定・再編集・コピー・削除	31
第 5 章	周辺部材・収納	32
5-1	クローゼット	32
	折れ戸のオプション	32
5-2	玄関収納	32
5-3	周辺部材	33

5-4 オプション計上と単品計上の使い分け	34
5-5 コンシールドストッパーの設定	34
第6章 まとめて再変換（新設）	35
6-1 操作手順	35
6-2 対象範囲の制限	36
第7章 帳票出力	37
7-1 出力できる帳票	37
7-2 操作手順	37
第8章 物件一覧・見積のコピー	40
8-1 見積の再編集	40
8-2 見積のコピー	40
8-3 コピーの種類と使い分け	41
第9章 運用上の注意	42
9-1 初期値に起因する誤り	42
9-2 二重計上の防止	42
9-3 特記事項欄の廃止に伴う運用	42
第10章 発注情報の入力	43
10-1 発注画面への進み方	43
10-2 物件情報の入力	44
10-3 納品先情報の入力	44
建築現場入れの場合	44
倉庫入れの場合	46
10-4 納品先倉庫の事前登録	46
10-5 現場地図の登録（新設）	47
10-6 ご依頼工務店の登録	48
10-7 配送車両の指定	48
10-8 重量チャーター費用・納期に関する確認事項	49
第11章 納品方法・納品希望日の指定	50
11-1 発注方法の選択	50
11-2 配送方法（便の分け方）	50
11-3 扉の製作手配	51
11-4 納品希望日の選択	51
11-5 周辺部材分納便への移動	54
11-6 発注内容の確認と発注	55
第12章 商品ごとに個別指定して発注（新設）	56
12-1 選択方法	56
12-2 商材ごとの便の指定	56
12-3 セット単位・扉単位の保留	57
12-4 希望日の指定と発注	58
第13章 請求書の自動発行（新設）	59
第14章 発注後の確認と追加発注	60

14-1	発注済みメニューの開き方	60
14-2	納期回答の確認	60
14-3	配送状況の確認	60
14-4	追加見積の作成	61
14-5	注文済み商品の再注文	62
14-6	保留中商品の発注（保留解除）	64
付録 A	旧カムイ ⇄ カムイ 2 対応表	66
付録 B	お問い合わせ窓口	67
付録 C	よくある質問	68

第 0 章 はじめに

0-1 かんたん見積り作成ツール・カムイについて

この度は「かんたん見積り作成ツール・カムイ」をご利用いただき、誠にありがとうございます。

「かんたん見積り作成ツール・カムイ」は、WEB 上でフルハイトドア®の見積作成から発注まで簡単に行えるサービスです。インターネット環境と WEB ブラウザがあればご利用いただけます。

カムイでできること

- ・かんたんな操作で見積書・納まり図・プランボードを一括で出力できます。カタログ掲載品が全てラインナップされており、最新商品もいち早くご提案いただけます。
- ・カムイで作成した見積を、そのまま WEB 上で発注できます。注文漏れ防止メールの設定や、最短納品日の確認も可能です。
- ・注文後の納期確認や配送情報も、PC・スマートフォンからカムイ上で確認できます。問屋やメーカーへお電話でお問い合わせいただく必要はありません。

動作環境

項目	内容
推奨ブラウザ	Google Chrome
その他のブラウザ	ご利用の場合、エラーが発生することがあります
ネットワーク	インターネット接続環境が必要です

掲載内容について

- ・掲載内容については、「かんたん見積り作成ツール・カムイ」の機能向上に伴い、将来予告なしに変更することがあります。
- ・随時、最新版をダウンロードのうえご利用ください。
- ・本書に掲載している画面は開発中のものを含むため、実際の画面と細部が異なる場合があります。

0-2 本書の目的と対象読者

本書は、2026 年 9 月 2 日より運用を開始するフルハイトドア® WEB 見積・受注システム「カムイ 2」の操作手順を、見積の作成から発注・発注後の確認までまとめたものです。フルハイトドア®をご採用

いただいている販売店・工務店様向けの資料です。

カムイ 2 は従来システム（以下「旧カムイ」）からの全面刷新であり、画面構成・入力手順が大きく変わっています。旧カムイの操作に慣れている方ほど、従来と同じつもりで進めると入力誤りにつながる箇所があります。特に第 9 章「運用上の注意」は必ず一読してください。

0-3 カムイ 2 への切替について

項目	内容
運用開始日	2026 年 9 月 2 日
ログイン URL	新しい URL に変更となります。 正式な URL はリリース後にメールでご案内します。
法人コード ユーザーID パスワード	これまでご使用のものから変更はありません。 切替時にすぐ確認できるよう、事前に控えておいてください。
見積受付期限	9 月 2 日（カタログ vol.1→vol.2 切替に伴う）
受注受付期限	カタログ vol.1 9 月 30 日

0-4 旧カムイからの主な変更点

カムイ 2 で新設・変更・廃止された項目の一覧です。詳細は該当章を参照してください。

区分	項目	概要	該当章
新設	建築区分	新築戸建て／リフォーム／集合住宅／非住宅から選択	第 2 章
新設	配送車両の指定	建築地に応じた配送車両を指定	第 2 章
新設	物件仕様の「わからない」	判断がつかない場合の選択肢	第 3 章
新設	高さの事前指定	物件仕様の段階で高さを指定できる	第 3 章
変更	商品選択の階層	シリーズ→開閉形式→デザイン→カラーの順に整理 カタログの構成に準拠	第 4 章

区分	項目	概要	該当章
変更	オプション設定画面	開き勝手・寸法・ハンドル・鍵・ヒンジを 1 画面で設定	第 4 章
新設	カラー連動機能	ハンドルの色を変更するとヒンジ・戸当りも連動	第 4 章
変更	戸当りの計上方法	単品計上から建具のオプションでの計上に変更	第 4 章・ 第 5 章
新設	サイズ以外の特注	ハンドル高さ変更、設定外ハンドル、アンダーカット等	第 4 章
変更	壁厚の入力範囲	最大 113mm → 最大 300mm	第 4 章
新設	まとめて再変換	色・ハンドル・巾木欠き込み等を一括変更	第 6 章
新設	内訳明細書	帳票に追加。オプション・画像付きで内容確認が可能	第 7 章
変更	見積のコピー	物件一覧の画面から実行できるよう変更	第 8 章
廃止	特記事項欄	廃止。物件に関する引き継ぎはメールで実施	第 9 章
新設	現場地図の登録	Google マップで住所検索しピンを保存できる（建築現場入力は登録必須）	第 10 章
新設	お急ぎ便	準備が整い次第、できる限り早く出荷する納品方法	第 11 章
新設	商品ごとに個別指定して発注	建具 1 セットごとに納品便を指定できる	第 12 章
新設	扉単位の保留	旧カムイのフルセット保留に加え、扉 1 枚単位での保留が可能	第 12 章
新設	請求書の自動発行	直接取引の会社様は発注完了と同時に請求書を発行できる	第 13 章
新設	建具のみ・枠のみの再注文	再注文時に扉のみ・枠のみを選択できる	第 14 章
新設	保留解除時の納期指定	保留発注時に納品希望日を指定できる	第 14 章

本書の読み方

- ・ 第 4 章「商品の追加」が全体の中心です。まずここを通読してください。
- ・ 各節は「操作手順」「初期値・仕様」「注意」「旧カムイとの差分」の 4 ブロックで構成しています。
- ・ 旧カムイ経験者は各節の「旧カムイとの差分」だけを拾い読みしても、変更点を把握できます。

第 1 章 ログイン

1-1 ログイン画面



[図 1-1 ログイン画面]

操作手順

1. メールで案内された新しい URL にアクセスします。
2. 法人コード、ユーザーID、パスワードを入力します。
3. 「ログイン」をクリックします。

初期値・仕様

- ・法人コード・ユーザーID・パスワードは、旧カムイで使用していたものから変更ありません。
- ・変更となるのはログイン URL のみです。

注意

切替日前に確認しておくこと

- ・ID とパスワードに変更はありません。事前に控えを用意しておいてください。
- ・正式な URL はリリース後にメールで送付します。また旧カムイログイン後にリンクを設置します。
- ・ブックマークはリリース後に登録し直してください。

1-2 パスワードの再発行

パスワードを忘れた場合は、ログイン画面の「パスワードをお忘れの方はこちら」から再発行できます。再発行には法人コードとユーザーID が必要です。



仮パスワード発行

仮パスワードを、あなたのメールアドレスへ送付します。安全のため、再ログイン後にパスワードを変更して下さい

法人コード及びユーザーIDを入力して送信ボタンを押してください

法人コード

ユーザーID

キャンセル 送信

[法人コード・ユーザーIDをお忘れの方はこちらからお問合せください](#)

[図 1-2 パスワード再発行画面]

1-3 パスワードの変更

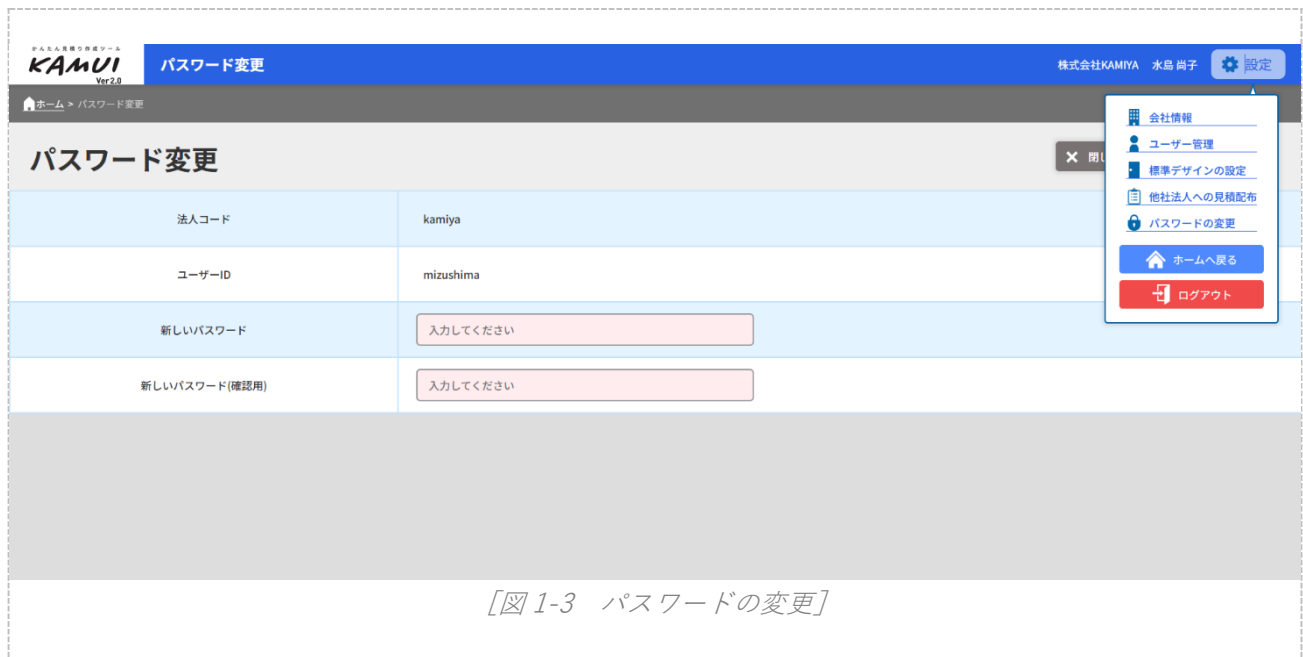
仮パスワードでログインした後は、ご自身のパスワードに変更してご利用ください。

操作手順

1. カムイにログインし、TOP ページの「設定」ボタンをクリックします。
2. 「パスワードの変更」をクリックします。
3. パスワード変更画面の「新しいパスワード」欄 2 か所に、新しいパスワードを入力します。
4. 「決定する」をクリックします。

パスワードの条件

- ・英大文字／英小文字／数字のすべてを含んだ、8 文字以上 20 文字以内で設定してください。



1-4 ユーザーの追加・管理

同じ法人コード内でご利用になるユーザーを追加できます。

操作手順

1. カムイにログインし、TOP ページの「設定」ボタンをクリックします。
2. 「ユーザー管理」をクリックします。
3. ユーザー一覧が表示されたら、「ユーザーの追加」をクリックします。
4. 「ユーザーID」「氏名」「メールアドレス」を入力し、「保存する」をクリックします。
5. 登録したメールアドレス宛に、法人コード・ユーザーID・仮パスワードのお知らせが届きます。

ユーザーID は変更できません

- ・一度登録したユーザーID は変更できません。誤入力にご注意ください。
- ・「氏名」「メールアドレス」は後から変更できます。

法人コード kamiya
法人名 株式会社KAMIYA

最大参加人数 9

ユーザーの追加 +

ユーザーID	氏名	メールアドレス	有効 / 無効
...	...	...	○ (有効)
...	...	...	○ (有効)
...	...	...	○ (有効)
...	...	...	○ (有効)
...	...	...	○ (有効)
...	...	...	○ (有効)
...	...	...	○ (有効)

ユーザーの追加

ユーザーID: kamiya
※一度登録したユーザーIDは変更できません

氏名: 神山 神太郎

メールアドレス: kamiya@fullhight-door.com

キャンセル ×

保存する ✓

[図 1-4 ユーザー管理・ユーザーの追加]

1-5 ログインできない場合

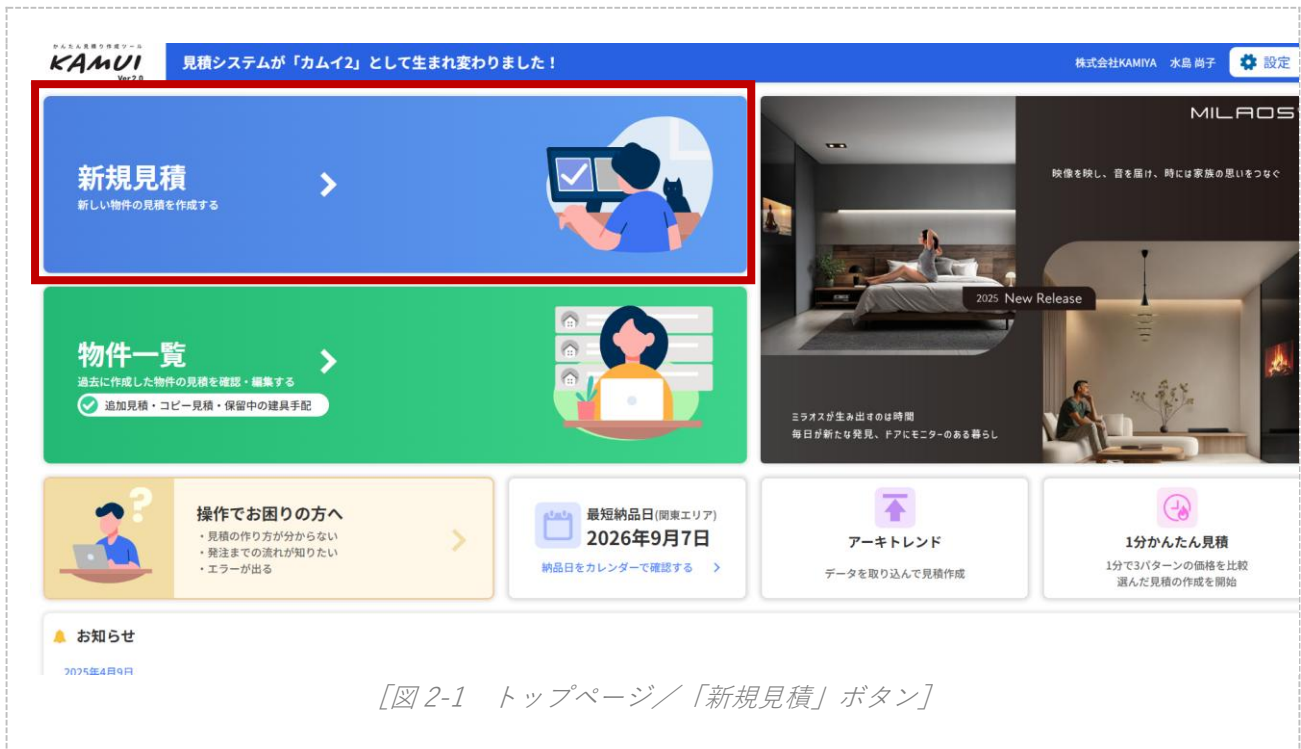
状況	対応
パスワードが分からない	ログイン画面の「ID・パスワードをお忘れの方はこちら」から再発行してください（1-2 参照）。
法人コード・ユーザーID が分からない	WEB 上からの再発行はできません。カムイサポートセンターへ、法人名・ご担当者様名をご明記のうえお問い合わせください。
仮パスワードを入力してもログインできない	仮パスワードは英字の大文字・小文字と数字を判別します。メール文をコピー＆ペーストして入力してください。
ログインページが分からない	カムイの URL は、ご利用登録のお知らせメールに記載されています。KAMIYA の公式ホームページからもログインいただけます。

ログインページはお気に入り登録を

- ・ ログインページをブックマークしていただくと、次回からの起動が便利です。
- ・ カムイ 2 への切替に伴い URL が変更となるため、ブックマークは登録し直してください。

第2章 物件情報の登録

トップページ左上の「新規見積」ボタンをクリックすると、物件情報の入力画面が表示されます。



[図 2-1 トップページ／「新規見積」ボタン]



[図 2-2 物件情報の入力画面]

2-1 建築区分（新設）

操作手順

1. 物件に該当する建築区分を選択します。

初期値・仕様

選択肢	対象
新築戸建て	—
リフォーム	改修物件
集合住宅	マンション・アパート等
非住宅	店舗など、住宅以外の用途

注意

- ・判断がつかない場合は「不明」を選択してください。

旧カムイとの差分

- ・旧カムイにはなかった項目です。

2-2 物件名・物件名カナ

操作手順

1. 物件名を入力します。
2. 物件名カナが自動で反映されることを確認します。

注意

コピー＆ペースト時の注意

- ・物件名をコピー＆ペーストで入力した場合、物件名カナは自動反映されません。
- ・その場合はカナを手入力してください。反映漏れのまま進めないよう注意してください。

旧カムイとの差分

- ・いずれも旧カムイから変更はありません。

2-3 採用情報・発注予定日

操作手順

1. 「フルハイトドアご採用のきっかけ」を選択してください。
2. 発注予定日を選択してください。
3. 発注予定日の進捗状況を設定してください。

旧カムイとの差分

- ・ いずれも旧カムイから変更はありません。

2-4 配送車両の指定（新設）

操作手順

1. 建築地に応じた配送車両を選択します。

初期値・仕様

- ・ 建築地が確定していない場合は「建築地が決まっていない」を選択してください。

旧カムイとの差分

- ・ 旧カムイにはなかった項目です。

2-5 石膏ボードの確認

壁の石膏ボード仕様を選択する項目です。通常枠と準耐火仕様のいずれを使用するかを判定するために使用します。

操作手順

1. 物件の石膏ボード仕様に合わせて選択します。

初期値・仕様

- ・ 判断がつかない場合は「壁石膏ボード 12.5mm／通常枠」を選択してください。

注意

「その他仕様・厚み」を選択した場合

- ・ 「その他仕様・厚み」は、22mm や 9.5mm の 2 枚張りなど、標準以外の仕様を指す選択肢です。
- ・ ただし、これらに対応した専用の納まりが用意されているわけではありません。
- ・ 選択すると自動的に「壁石膏ボード 12.5mm／通常枠」が設定されます。専用枠が手配されるわけではない点に注意してください。

ここまでで物件仕様の登録は完了です。次の画面へ進む場合は、右下の「物件仕様を選ぶ」をクリックしてください。

第 3 章 物件仕様の設定

旧カムイの「テンプレート登録」にあたる画面です。物件全体の標準仕様をあらかじめ設定しておくことで、以降の建具選択が効率化されます。

物件仕様登録

物件仕様を登録することで
枠の種類や壁厚、ハンドルや引手などの設定を事前に保存できます。
これにより、後続のページ作成時に同じ設定を繰り返す必要がなくなり、
効率的に作業を進めることができます。
また、後の画面で再度個別で選択が可能です。

工法 未設定 ? 工法について

☐ 壁厚130mm (在来工法) ☐ 壁厚145mm (在来工法) ☐ 壁厚114mm (2×4工法) ☐ 壁厚70mm (鉄骨工法) ☐ わからない 壁厚130mm (在来工法) を仮設定する

枠 未設定 ? 枠の種類について

※クロス貼り/塗り壁仕様を選択した場合、クローゼット枠も同じ仕様になります。
ただしインセット枠を選択した場合、クローゼット枠は別途選択が必要です。

☐ ステルス枠クロス貼り仕様 ☐ ステルス枠塗り壁仕様 ☐ インセット枠 ☐ わからない ステルス枠クロス貼り仕様を仮設定する

天井石膏ボード厚(天井PB) 未設定 ? 天井石膏ボード厚について

☒ 一括指定 ☐ 各階ごとに指定する

一括指定: 選択してください

各階ごとに指定する:

例1	F	選択してください
例1	F	選択してください
例1	F	選択してください
例1	F	選択してください

[図 3-1 物件仕様の設定画面]

3-1 壁厚の設定

操作手順

1. 物件の標準となる壁厚を選択します。

初期値・仕様

- ・新たに「わからない」という選択肢が追加されています。
- ・「わからない」を選択した場合、発注することができません。必ず仕様を確定してから発注操作をお願い致します。

3-2 天井ボード厚・各階ごとの設定

操作手順

1. 天井ボード厚を、壁厚と同じ要領で設定します。
2. 各階ごとの設定も同様に選択します。

3-3 その他の項目を初期設定する

操作手順

1. 「さらに追加」をクリックします。
2. 表示された選択画面から、高さを指定します。

初期値・仕様

- ・高さ 2400 以上が指定されている物件の場合、ここで 2700 などを選んでおくと、以降の建具選択が容易になります。
- ・この画面では特注寸法は入力できません。特注は建具ごとの寸法入力画面で設定します（第 4 章 4-4 参照）。

3-4 ハンドル・ヒンジの設定

- ・ハンドル・ヒンジについては旧カムイと同じルールで設定します。
- ・この画面で設定しなくても次に進めます。設定が完了したら「次に進む」をクリックしてください。

物件仕様

株式会社KAMIYA 水島 尚子 設定

WEB見積番号: kamiya270233-01
物件名: 水島 尚子

物件仕様登録の
スズメ

物件仕様を登録することで
枠の種類や壁厚、ハンドルや引手などの設定を事前に保存できます。
これにより、後続のページ作成時に同じ設定を繰り返す必要がなくなり、
効率的に作業を進めることができます。
また、後の画面で再度個別で選択が可能です。

工法 未設定 ? 工法について

☐ 壁厚130mm (在来工法)

☐ 壁厚145mm (在来工法)

☐ 壁厚114mm (2×4工法)

☐ 壁厚70mm (鉄骨工法)

☐ わからない
壁厚130mm (在来工法)
を仮設定する

枠 未設定 ? 枠の種類について

※クロス貼り/塗り壁仕様を選択した場合、クローゼット枠も同じ仕様になります。
ただしインセット枠を選択した場合、クローゼット枠は別途選択が必要です。

☐ ステルス枠クロス貼り仕様

☐ ステルス枠塗り壁仕様

☐ インセット枠

☐ わからない
ステルス枠クロス貼り仕様
を仮設定する

仮設定

次に進む

[図 3-3 物件仕様の設定画面]

3-5 保存のタイミング



保存できるようになるタイミング

- ・ 物件仕様の設定画面まで進んで、はじめて物件の保存ができるようになります。
- ・ ここまでの入力内容は、この画面に到達するまで保存されません。
- ・ 旧カムイと同様、こまめに保存してください。

第 4 章 商品の追加（ドア・引き戸）

「商品を追加」ボタンをクリックすると、カテゴリ選択が表示されます。カテゴリは「ドア・引き戸／クローゼット／玄関収納／ウォールスルー／周辺部材」の 5 種類です。本章では「ドア・引き戸」を例に、1 セット分の登録手順を説明します。



[図 4-1 商品カテゴリの選択画面]

4-1 ステップ 1：設置場所の入力

[図 4-2 ステップ 1 設置場所の入力]

操作手順

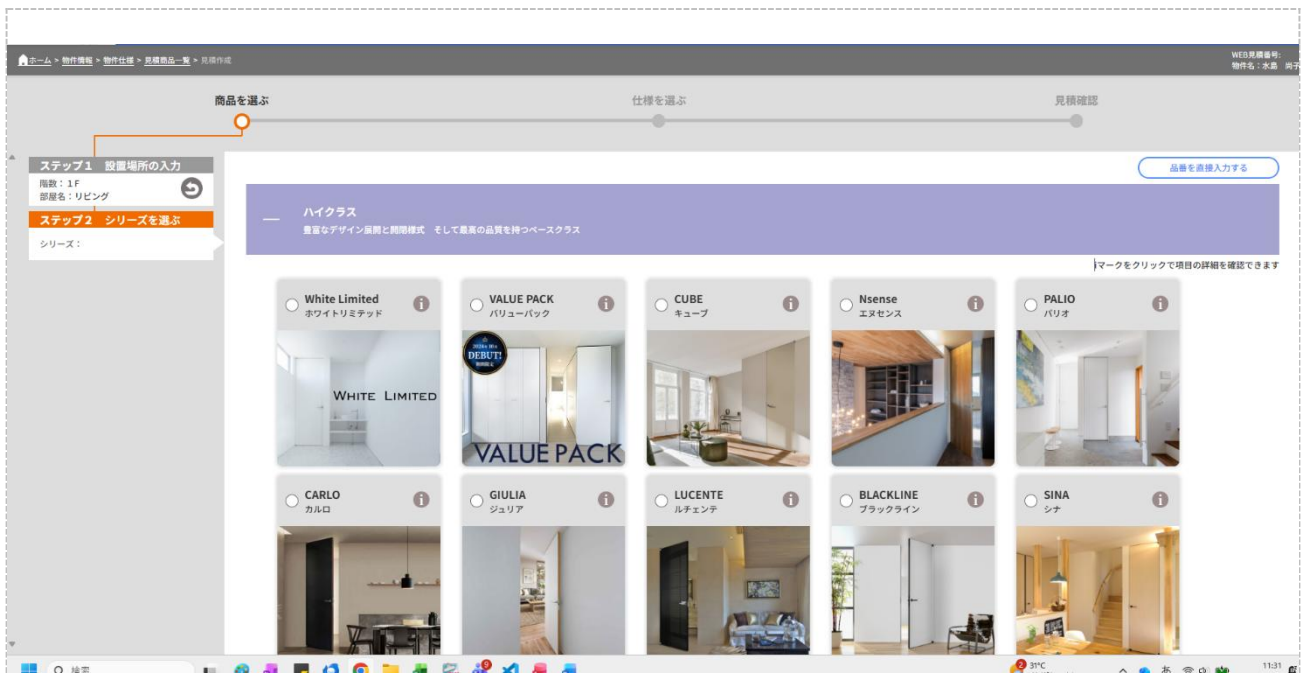
1. 階数（1 階／2 階／3 階）を入力します。
2. 建具記号がある場合は入力します。
3. 部屋名を選択します。スクロールでの選択のほか、手入力も可能です。
4. 「次のステップへ」をクリックします。

4-2 ステップ 2：シリーズの選択

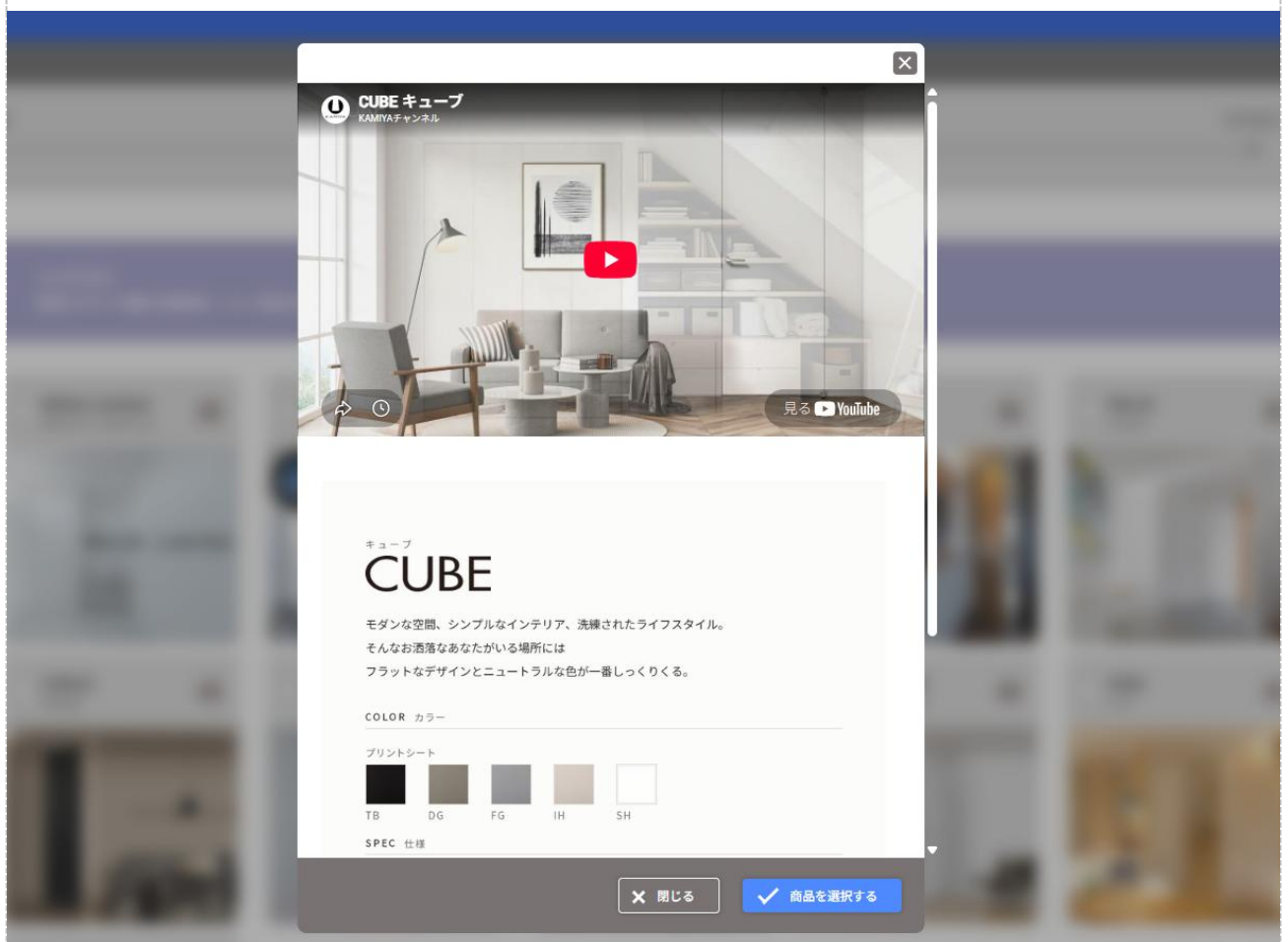
操作手順

1. 品番を直接入力して使用している場合は、品番入力欄から入力します（旧カムイと同様に使用できます）。
2. 一つずつ選択する場合は、シリーズを選択します。
3. シリーズ名の横にあるインフォメーションアイコンをクリックすると、商品内容の説明・概要を確認できます。





[図 4-4 ステップ2 シリーズの選択 (シリーズ一覧)]



[図 4-5 ステップ2 インフォメーションによる商品説明]

旧カムイとの差分

- ・商品設定がシリーズごとに分かれ、カタログの構成に準拠する形に変更されました。

4-3 ステップ3：開閉形式・デザイン・カラー

操作手順

1. 開閉形式（開き戸／引き戸など）を選択します。
2. デザインを選択します。ガラス戸・ミラー戸は階層が分かれています。
3. カラーを選択します。



[図 4-6 ステップ3 開閉形式の選択]



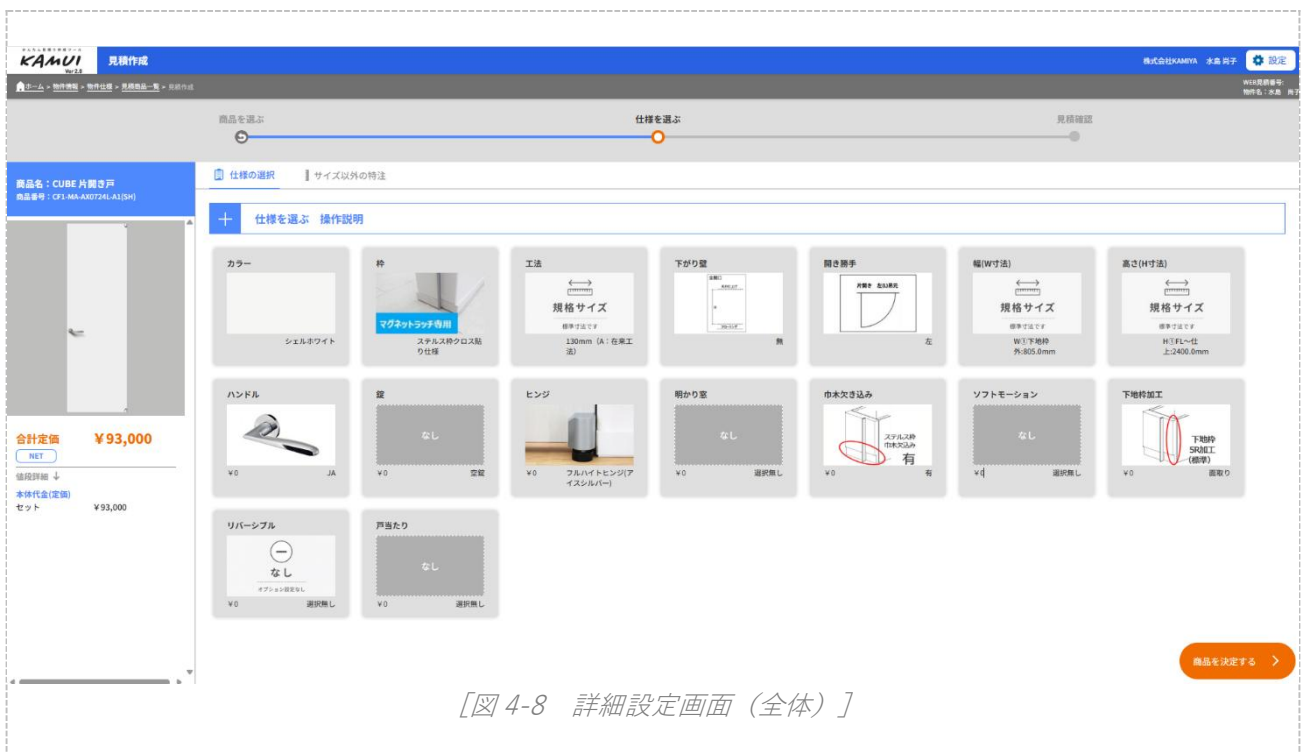
[図 4-7 ステップ3 デザインの選択]

旧カムイとの差分

- ・デザインの階層に「ガラス戸」「ミラー戸」の区分が新たに追加されました。

4-4 詳細設定画面：開き勝手・寸法

シリーズからカラーまで選択すると、選択完了の画面に切り替わります。この画面で、開き勝手・寸法・ハンドル・鍵・ヒンジ・戸当りをまとめて設定します。



[図 4-8 詳細設定画面（全体）]

開き勝手

必ず図面と照合してください

- ・開き勝手には初期値として「左」が自動で入ります。
- ・図面に合わせて必ず変更してください。変更漏れが最も起きやすい箇所です。

幅(W 寸法)・高さ(H 寸法)

操作手順

1. 寸法欄をクリックします。あらかじめサイズが選択された状態で表示されます。
2. 規格サイズを変更する場合は、該当のサイズを選択して「決定」をクリックします。
3. 特注寸法を入力する場合は、枠外寸法／枠内寸法のいずれかを選び、寸法を入力して「計算する」をクリックします。

初期値・仕様

- ・幅(W 寸法)には初期値が入っています。
- ・特注寸法を入力すると、その寸法を含む規格サイズに自動で切り替わります。規格サイズを事前に変更しておく必要はありません。
- ・（例）下地枠外W①=1000 と入力 → 該当する規格サイズの範疇に自動で切り替わります。
- ・（例）高さに 2450 と入力して「計算する」をクリック → 自動で 2700 に切り替わります。

規格サイズ	
☐ W06 サイズ ※W①下地枠外 673.0mm	☐ W07 サイズ ※W①下地枠外 805.0mm
☒ W08 サイズ ※W①下地枠外 836.0mm	

特注サイズを指定する

No image

W⑤ 扉幅

1100 mm

※特注可能範囲
扉幅 590～1100mm

計算する

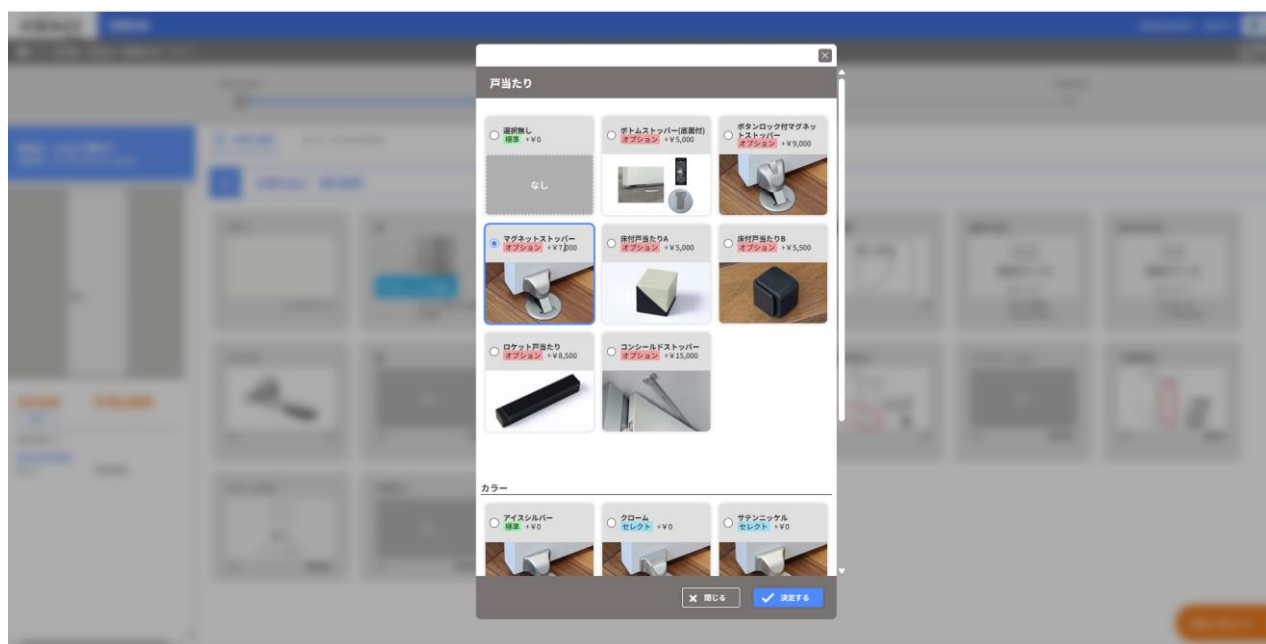
計算結果 mm	
W①下地枠外	1149.0
W②下地枠内	1109.0
W③有効下地枠外	-
W④有効下地枠内	-
W⑤扉幅	1100.0
W⑥レール長さ	-
W⑦上枠下地長さ	-

[図 4-9 寸法入力画面（特注寸法入力時）]

4-5 オプション：ハンドル・鍵・ヒンジ・戸当り

操作手順

1. レバーハンドル、鍵、ヒンジの各項目をクリックして選択します。
2. 戸当りを設定する場合は、戸当りの項目からボトムストッパーやマグネットストッパーを選択します。



[図 4-10 オプション設定画面]

カラー連動機能（新設）

ハンドルのカラーを変更すると、ヒンジ・戸当りのカラーも自動的に連動して変更されます。

- ・（例）レバーハンドルをブラックに変更 → ヒンジのカラーも自動でブラックに変更されます。
- ・旧カムイでも「特に指定がなければハンドルとヒンジのカラーを統一する」という運用ルールで対応していましたが、この機能によりカラー統一の作業が容易になりました。



4-6 サイズ以外の特注（新設）

ハンドルの高さ変更、設定外ハンドルの使用、アンダーカットの指示などを設定する項目です。

操作手順

1. 「サイズ以外の特注」をクリックします。
2. 該当する特注内容を選択します。

注意

- ・ 特別なご指定がない場合、本項目の入力は不要です。
- ・ 「ハンドルの高さを 900mm に下げる」など、仕様が確定している場合にご入力ください。
- ・ ご不明な場合は空欄のままお進みいただき、カムイサポートセンターまでご相談ください。



4-7 商品決定・再編集・コピー・削除

操作手順

1. 設定が完了したら「商品決定」をクリックします。1セット分の登録が完了します。
2. 同じ商品を再度編集したい場合は「再編集」ボタンをクリックし、変更したい項目から順に選び直します。
3. 同じ商品を複製する場合は「コピー」をクリックし、仕様を選んで「決定する」をクリックします。
4. 不要な商品は「削除」で消去できます。



第 5 章 周辺部材・収納

クローゼット、玄関収納、周辺部材についても、ドア・引き戸と同様の流れで設定します。ここでは各カテゴリ固有の項目を説明します。

5-1 クローゼット

操作手順

1. 「商品を追加」から「クローゼット」を選択します。
2. シリーズを選択します。
3. 開閉形式（2 枚固定折れ戸、4 枚固定折れ戸など）を選択します。
4. 以降はドア・引き戸と同じ流れで、デザイン・カラー・寸法・オプションを設定します。



折れ戸のオプション

- ・折れ戸の壁付け固定金具を、オプションとして選択できるようになりました。

5-2 玄関収納

操作手順

1. 「商品を追加」から「玄関収納」を選択します。
2. タイプ（カウンタータイプなど）と高さを選択します。

3. 天板のカラーを選択します。
4. 本体のカラーを選択します。
5. 台輪のオプションの有無を選択します。
6. 「決定」をクリックします。

初期値・仕様

- ・天板のカラーは、基本的に本体と同色を選択してください。
- ・台輪のオプションは、指定のある会社の場合は「あり」、特に指定がなければ「なし」を選択します。



5-3 周辺部材

巾木やドアストッパーなどが含まれるカテゴリーです。

操作手順

1. 「商品を追加」から「周辺部材」を選択します。
2. 巾木、ドアストッパーなど、該当する部材を選択して計上します。

初期値・仕様

- ・ドアストッパーには、マグネットストッパー、ロック付きマグネットストッパー、ボトムストッパーなどがあります。

5-4 オプション計上と単品計上の使い分け

カムイ 2 では、従来単品で計上していた部材の多くが、建具のオプションとして設定できるようになりました。使い分けの原則は次のとおりです。

部材	対象	原則の計上方法
マグネットストッパー	開き戸	建具のオプションで設定
折れ戸の壁付け固定金具	折れ戸（土間設置）	建具のオプションで設定
壁付けガイド	上吊り引き戸（土間設置）	建具のオプションで設定
巾木	—	周辺部材から単品で計上

計上方法の原則

- ・建具のオプションとして設定できるものは、原則としてオプションで設定してください。
- ・単品での計上も引き続き可能です。物件の状況に応じて使い分けてください。
- ・オプションと単品の両方で計上すると二重計上になります。必ずどちらか一方にしてください。

5-5 コンシールドストッパーの設定

- ・面付け隠し蝶番の指定がある場合は、開き戸のオプションのヒンジから選択します。
- ・コンシールドストッパーの指定がある場合は、戸当りの項目から選択します。

組み合わせのエラー

- ・コンシールドストッパーとヒンジの組み合わせは NG です。
- ・該当する組み合わせを選択するとエラーが表示されます。その場合は選択内容を変更してください。

第 6 章 まとめて再変換（新設）

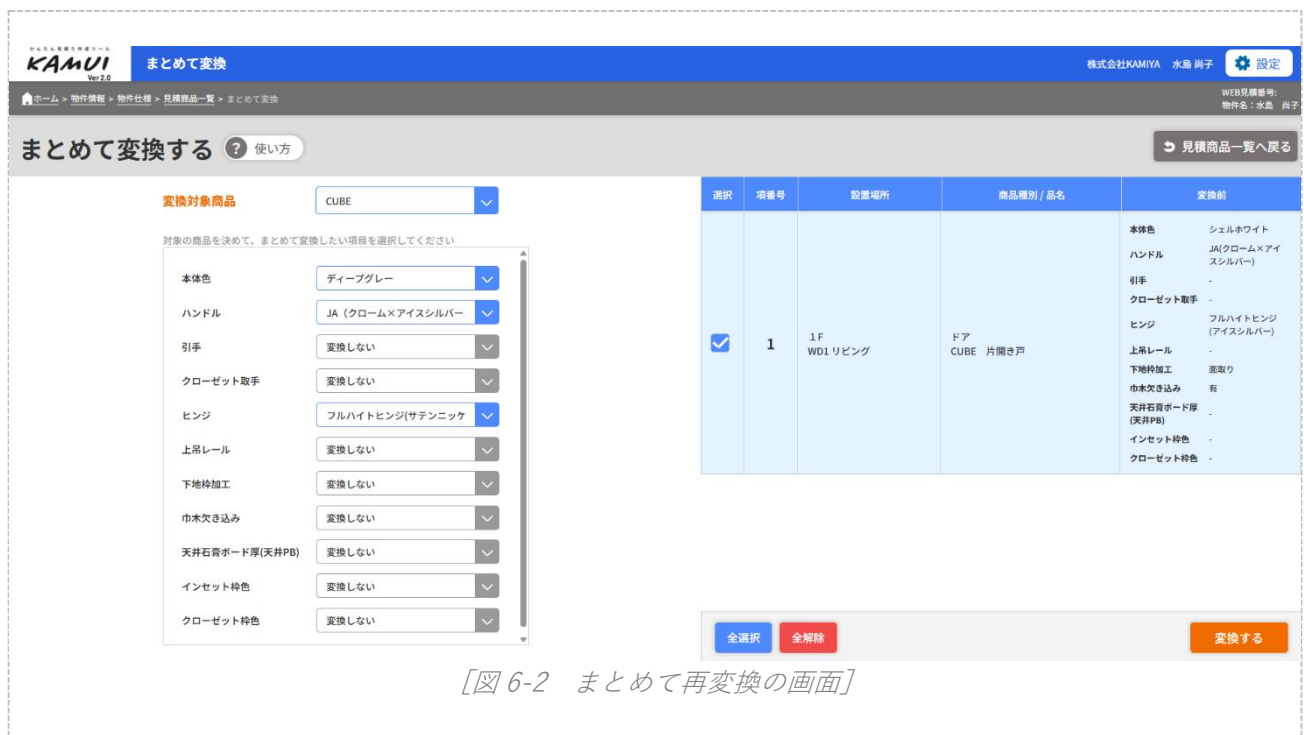
扉の色、ハンドルの色、巾木の欠き込みの有無などを、一括で変更できる機能です。パターン見積の作成時や、見積の再変更時に活用してください。

6-1 操作手順

1. 「まとめて再変換」をクリックします。
2. 対象のシリーズを選択します。該当する建具が左側に一覧表示されます。
3. 変更したい内容（カラー、ハンドル、ヒンジ、巾木の欠き込みの有無など）を設定します。
4. 対象となる建具を選択します。「全選択」で一括選択でき、除外したい建具は個別に外します。
5. 「変換する」をクリックします。
6. 「決定する」をクリックすると、一括で変換されます。



[図 6-1 見積商品一覧／「まとめて再変換」ボタン]



6-2 対象範囲の制限

シリーズをまたいだ変換はできません

- 対象シリーズが限られています。あるシリーズで見積もったものを、別のシリーズに変更することはできません。
- 複数シリーズの建具を見積もっている場合は、シリーズごとに個別に実行する必要があります。

第 7 章 帳票出力

画面右上の「印刷」ボタンから帳票を出力します。

7-1 出力できる帳票

帳票	内容	区分
見積書	見積金額の一覧	従来どおり
納まり図	納まりの図面	従来どおり
プランボード	プランの一覧	従来どおり
内訳明細書	1 セットずつ、オプションや画像付きで内容を確認できる帳票	新設

7-2 操作手順

1. 画面右上の「印刷」をクリックします。
2. 出力する帳票を選択します。
3. 内訳明細書を出力する場合は「出力する」を選択します。
4. 出力内容を確認します。



[図 7-1 見積商品一覧／「印刷」ボタン]



[図 7-2 印刷／帳票選択ダイアログ]

NET 価格の表示

- ・ NET 価格が登録されているアカウントでは、「NET 価格を表示」にチェックを入れると、NET 価格を記載した明細書が出力されます。
- ・ 商社経由のお取引など、当社に NET 価格の登録がないアカウントでは、定価のみの表示となります。NET 価格については、お取引ルート（仕入先）へお問い合わせください。

内訳明細書は、1セットずつオプションの内容や画像を確認できる構成になっています。見積内容のチェックに活用してください。明細書の仕様自体は従来から大きく変わっていません。

内訳明細書

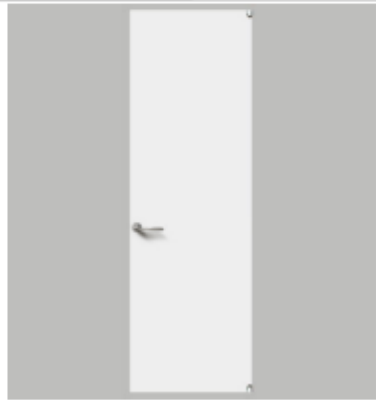
見積書出力日 2026年8月27日
WEB見積番号 kamiya270233-01
会社名 株式会社KAMIYA

様邸

見積作成者

1	出入口	パネル戸	片開き戸	1F
---	-----	------	------	----

建具記号 WD1 設置場所 リビング



型番	F1型	サイズ	0724
扉色	シェルホワイト(SH)		
ハンドル・引手	JA		
錠	空錠		
ヒンジ	フルハイトヒンジ(アイスシルバー)		
明かり窓	選択無し		
リバーシブル	選択無し		
戸当たり	選択無し		

W寸 W07(規格サイズ)

H寸 FL～仕上がり H①=2,400

ハンドル・引手	錠	ヒンジ	明かり窓	リバーシブル	戸当たり

明細

セット品番	仕様		定価	NET
CF1-MA-AX0724L-A1(SH)	本体	キューブ F1型 片開き戸 シェルホワイト	93,000	63,240
	W寸特注		0	0
	オプション	ハンドル・引手 JA	0	0
		錠 空錠	0	0
		ヒンジ フルハイトヒンジ(アイスシルバ)	0	0
		明かり窓 選択無し	0	0
		リバーシブル 選択無し	0	0
		戸当たり 選択無し	0	0

小計	93,000	63,240
消費税(10%)	9,300	6,324
合計金額	102,300	69,564

[図 7-3]

内訳明細書の出力例]

第 8 章 物件一覧・見積のコピー

画面右上のロゴマークまたはホームボタンをクリックすると、トップページに戻ります。作成済みの見積を確認する場合は「物件一覧」をクリックします。

8-1 見積の再編集

1. トップページから「物件一覧」をクリックします。
2. 対象の物件名または WEB 見積番号をクリックします。画面右側にメニューが表示されます。
3. 「見積再編集」をクリックします。
4. 物件の編集画面が開きます。



8-2 見積のコピー

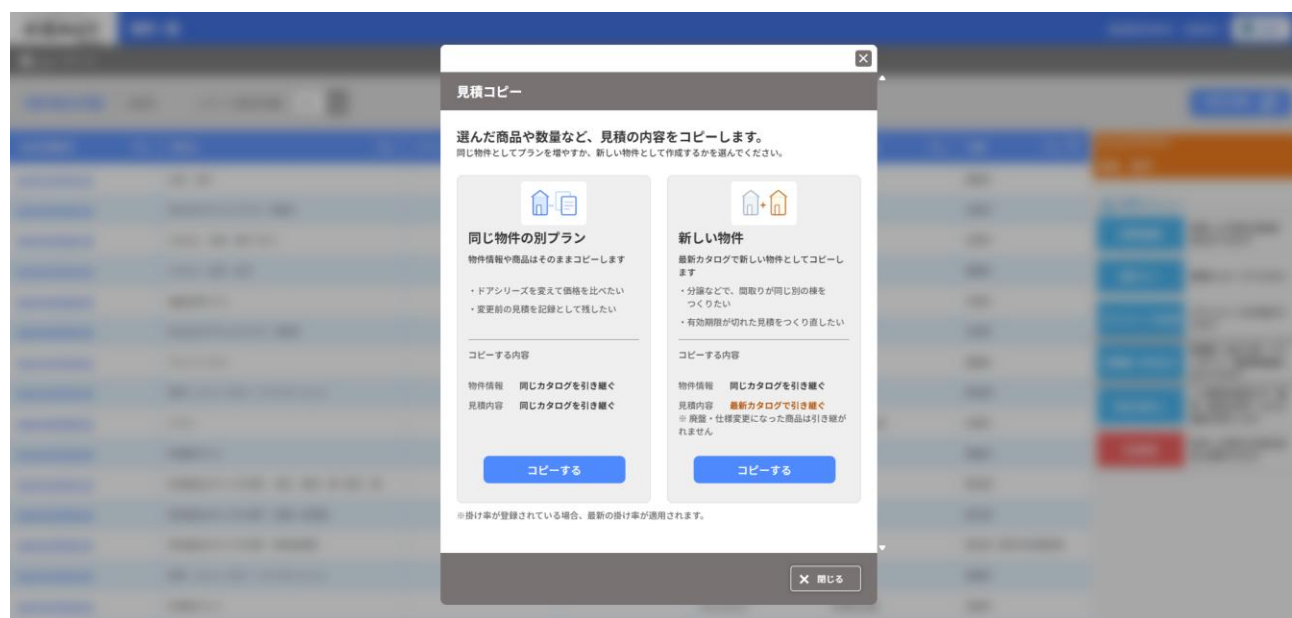
パターン見積を作成する場合などに使用します。旧カムイでは別画面での操作でしたが、カムイ 2 では物件一覧の同じ画面から実行できます。

1. 物件一覧で対象の物件をクリックし、「見積コピー」をクリックします。
2. コピーの種類を選択します（8-3 参照）。
3. 「コピーする」をクリックします。
4. 必須情報を追加で入力します。

5. 「保存」をクリックします。

8-3 コピーの種類と使い分け

種類	用途
同じ物件の別プランをコピー	同一物件の別プラン（パターン見積）を作成する場合 ドアシリーズの改定価格を比較したい場合 変更前の見積を記録として残す場合
新しい物件としてコピー	分譲などで同じ間取りの別物件を作成する場合 カタログの有効期限が切れた場合



[図 8-2 見積コピーの選択画面]

第 9 章 運用上の注意

入力誤りにつながりやすい箇所をまとめています。作業前・納品前に必ず確認してください。

9-1 初期値に起因する誤り

項目	初期値	対応
開き勝手	左	図面に合わせて必ず変更する
幅(W 寸法)	規格サイズが自動で入る	トイレなどワンサイズ小さい建具は必ず 選び直す
オプション類の変更	規格サイズに戻ることがある	「！」マークの有無を確認する
建築区分	不明な場合は「不明」	発注時点までに確認をお願いします。
配送車両の指定	不明な場合は「建築地が決ま っていない」	発注時点までに確認をお願いします。
石膏ボード	不明な場合は「12.5mm／通 常枠」	発注時点までに確認をお願いします。
壁厚（物件仕様）	「わからない」を選択	発注時点までに確認をお願いします。

9-2 二重計上の防止

- ・戸当り・マグネットストッパー・壁付けガイド・折れ戸の壁付け固定金具は、建具のオプションと単品の両方で計上できてしまいます。
- ・原則はオプションでの計上です。単品でも計上していないか、内訳明細書で確認してください。

9-3 特記事項欄の廃止に伴う運用

物件に関する問い合わせは、メール・電話にてお問い合わせください

- ・カムイ 2 では、旧カムイにあった特記事項欄が廃止されました。
- ・物件に関する引き継ぎ事項は、メールにてお問い合わせください。

第 10 章 発注情報の入力

見積が完成した物件を発注する手順です。発注はカムイ 2 にログインし、対象物件を開いたうえでを行います。

10-1 発注画面への進み方

操作手順

1. カムイ 2 にログインし、「物件一覧」から対象の物件を「再編集」で開きます。
2. 見積商品一覧の右上にある「発注」ボタンをクリックします。
3. 「見積を保存して発注情報入力画面に移動します」と表示されるため、そのまま「保存」で進みます。
4. 配送費に関する注意事項が表示されるため、「同意する」で進みます。



発注前に見積内容を確定させてください

- ・「発注」をクリックすると見積が保存され、発注情報の入力に進みます。
- ・見積内容の修正が必要な場合は、発注に進む前に済ませてください。

10-2 物件情報の入力

初期値・仕様

- ・ 物件名・物件名カナは、見積時点の内容が引き継がれます。変更がある場合のみ入力し直してください。
- ・ 注文番号は、ある場合のみ入力します。必須項目ではありません。

物件情報の入力

物件名
神谷 太郎

物件名カナ
カミヤ タロウ

注文No ※任意で入力
1234

納品先情報の入力

納品先
☒ 建築現場
 ☐ 倉庫・事務所
 選択してください

前のページへ戻る

納品方法を選ぶへ

[図 10-2 発注情報入力画面／物件情報の入力]

10-3 納品先情報の入力

納品先が建築現場か倉庫かによって入力内容が変わります。

建築現場入れの場合

操作手順

1. 納品先の区分で「建築現場」を選択します。
2. 納品先住所を入力します。
3. 荷受人の氏名を入力します。
4. 荷受人の電話番号を入力します。
5. キーボックス番号を入力します（任意）。

納品先情報の入力

納品先
☒ 建築現場 ☐ 倉庫・事務所 | 選択してください

納品先住所
 神奈川県 | 伊勢原市 | 鈴川50

荷受人のお名前
 神谷太郎

荷受人の電話番号 ※半角数字、ハイフン不要
 0463946203

キーボックスNo ※任意で入力
 例: 2400

前のページへ戻る

納品方法を選ぶへ

[図 10-3 納品先情報の入力 (建築現場入れ)]

注意

電話番号は半角数字のみ

- ・ 荷受人の電話番号にハイフンが含まれていると、次の画面に進めません。半角数字のみで入力してください。
- ・ キーボックス番号は任意入力です。ない場合は空欄のまま進んで構いません。

倉庫入れの場合

操作手順

1. 納品先の区分で「倉庫事務所」を選択します。
2. 事前に登録した納品先倉庫を選択します（10-4 参照）。

納品先情報の入力

納品先
☐ 建築現場
☒ 倉庫・事務所 | KAMIYA配送先

納品先住所
 北海道 | 札幌市 | 配王先1-2-3

納品先名
 株式会社KAMIYA

荷受人のお名前
 配王先荷受人 古賀

荷受人の電話番号 ※半角数字、ハイフン不要
 08034492212

キーボックスNo ※任意で入力
 例: 2400

前のページへ戻る

納品方法を選ぶへ

[図 10-4 納品先情報の入力（倉庫入れ）]

10-4 納品先倉庫の事前登録

よく使う倉庫をあらかじめ登録しておくと、発注のたびに住所を入力せずに選択できます。

操作手順

1. 画面右上の「設定」から「会社情報」をクリックします。
2. 「納品先倉庫」の欄に、倉庫名・住所・荷受人名を登録します。
3. 登録した倉庫は、発注時の納品先情報で選択できるようになります。

初期値・仕様

- ・納品先倉庫は3件まで登録できます。複数の倉庫を持つお客様は活用してください。

納品先倉庫

納品先倉庫①

納品先倉庫名
KAMIYA配送先

倉庫住所
北海道 札幌市 配王先1-2-3

受取人の名前
配送先受取人 古賀

受取人の電話番号
08034492212

納品先倉庫②

納品先倉庫名
KAMIYA配送先・倉庫00

倉庫住所
青森県 十和田市 配送先2-3-4

受取人の名前
配送先受取人 宗一郎

受取人の電話番号
08034492212

[図 10-5 設定／会社情報／納品先倉庫の登録]

10-5 現場地図の登録（新設）

建築現場入れの場合は現場地図の登録が必須です

- ・納品先が建築現場の場合、現場地図を登録しないと発注に進めません。
- ・アップロード漏れが起きやすい箇所です。必ず登録してください。

登録方法は2通りあります。

方法	手順	区分
Google マップから登録	Google マップで住所を検索し、ピンを保存します。	新設
ファイルをアップロード	「ファイルをアップロード」を選び、用意した現場地図の PDF ファイルを選択してアップロードします。	旧カムイと同様

方法	手順	区分
現場地図 ☒ Googleマップから探す ☐ ファイルをアップロード 住所で検索 神奈川県伊勢原市鈴川50		
[図 10-6 現場地図の登録 (Google マップからのピン保存)]		

10-6 ご依頼工務店の登録

初期値・仕様

- ・ 商社・問屋の場合、「ご依頼工務店」の登録欄が必須です。
- ・ 取引先の工務店名を入力してください。

10-7 配送車両の指定

納品先の前面道路の幅に応じて、配送車両を指定します。

前面道路	配送車両	追加費用
5m 以上	4tトラック	なし
5m 未満（道路が狭いなど、納品場所へ車両が進入できない場合）	2tトラック	1回の配送につき 35,000 円

事前連絡がない場合の費用はお客様負担になります

- ・ 事前の連絡がなく、道幅の制限により納品が完了できなかった場合、持ち戻り・転送費用は全額お客様のご負担となります。
- ・ 出荷完了後に発生する追加料金も同様です。
- ・ 見積段階で「建築地が決まっていない」を選択している場合は、発注時に必ず指定し直してください。

10-8 重量チャーター費用・納期に関する確認事項**初期値・仕様**

- ・ 1 回の配送が 20 梱包を超える場合、重量チャーター便での配送となり、通常配送費とは別に追加料金が発生します。
- ・ 追加料金は、この後の「発注内容の確認」画面で正式な金額が反映されます。
- ・ フルハイトドア®は邸別の完全受注生産のため、出荷まで一定のリードタイムが必要です。

操作手順

1. 重量チャーター費用に関する注意事項を確認し、チェックを入れます。
2. 納期に関する注意事項を確認し、「同意する」を選択します。
3. すべての項目が入力できたら、「納品方法を選ぶ」で次に進みます。

第 11 章 納品方法・納品希望日の指定

発注情報の入力が終わると、納品方法を選ぶ画面に移ります。ここでは配送の便分けと納品希望日を指定します。

11-1 発注方法の選択

発注方法は複数用意されていますが、初期状態でおすすめの手順が設定されています。特に変更や細かい指定がない場合は、そのまま「納品希望日を選ぶ」に進んで構いません。

発注方法	内容	区分
標準で発注	便の指定、扉の保留、分割保留、分割配送を設定できる標準的な方法（第 11 章）	従来どおり
商品ごとに個別指定して発注	建具 1 セットごとに納品便を指定できる方法（第 12 章）	新設

発注方法を選ぶ

便の指定・2便の保留・分割配送はいずれも「標準で発注」で行えます。通常は「標準で発注」を推奨します。

☒ **標準で発注** おすすめ

標準的な発注方法です。
便の指定・扉の保留・分割配送も設定できます。

- ☒ 便の指定 (1便・2便)
- ☒ 2便(扉)の保留
- ☒ 分割配送・納期の指定

☐ **商品ごとに個別指定して発注**

商品ごとに便指定/保留指示を分けたい場合に使用します。

商品名	建具	下地材
建具A	2便	1便
建具B	保留	保留
建具C	建具分納	部材分納

前のページへ戻る

納品希望日を選ぶ

[図 11-1 納品方法を選ぶ／発注方法の選択]

11-2 配送方法（便の分け方）

初期値・仕様

- ・フルハイトドア®は、一便で下地材、二便で扉・建具を手配する 2 回配送が基本です。
- ・下地材と扉をまとめて発送したい場合は「一括配送」を選択します。
- ・追加注文や、1 回あたりの納品セット数が少ない場合は、一括配送を選ぶケースが多くなります。



[図 11-2 配送方法の選択]

11-3 扉の製作手配

選択肢	使う場面
全て製作する	扉の寸法・デザインが確定している場合
製作を保留する	二便に含まれる扉のデザインや寸法を、現場で採寸してから手配する場合



[図 11-3 扉の製作手配を選ぶ]

保留を選ぶと、解除するまで扉は製作されません

- 「製作を保留する」を選択した場合、保留解除の操作を行うまで扉は製作されません（解除手順は 14-6 参照）。
- 納品希望日や日程が未定の場合は、保留を選択しないよう注意してください。

11-4 納品希望日の選択

操作手順

1. 一便・二便・玄関収納それぞれの納品希望日を選択します。
2. 最短での納品を希望する場合は「お急ぎ便」を選択します。
3. 日付を指定する場合は「希望日を指定」をクリックし、右端のカレンダーマークから日付を選びます。
4. カレンダーの表示を確認し、指定できる日付を選択します。

カレンダーの表示の意味

表示	意味
○	希望日として指定できます。
▲	希望日として指定は可能ですが、日程がずれる可能性があります。
×	希望日として指定できません。
—	希望日として指定できません。

初期値・仕様

- ・「お急ぎ便」は、商品の準備が整い次第、できる限り早く出荷する方法です（新設）。
- ・画面に表示されている日付が、現在案内できる直近の納品日です。

商品の発注

株式会社KAMUYA 永島 潤子 設定

WEB登録番号: kamuy275231-01 物件名: 神谷 法郎

発注情報の入力 納品方法を選ぶ 納品希望日を選ぶ 発注内容の確認 発注完了

1便

☒ お急ぎ便 2026/08/11 納 ☐ 希望日を選択 希望日を選択

? お急ぎ便とは

ドラッグ&ドロップで商品を移動

変更不可 変更可

ステルス枠/下地枠

造作材 (2700巾木【SH色】・役物【SH色】)

2便

☐ お急ぎ便 2026/09/24 納 ☒ 希望日を選択 希望日を選択

? お急ぎ便とは

ドラッグ&ドロップで商品を移動

変更不可 変更可

キューブ

キューブはスキャン クローゼット

35.74.190.56/kamuy2/contract/home

前のページへ戻る

発注内容の確認へ

[図 11-4 納品希望日の選択／お急ぎ便]

希望日の指定

2便の希望日を選択してください

前月へ 次月へ

2026年8月

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

2026年9月

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

2026年10月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

○: 希望日として指定できます。
 ▲: 希望日として指定は可能ですが、日程がずれる可能性があります。
 ×: 希望日として指定できません。
 ー: 希望日として指定できません。

閉じる

[図 11-4 納品希望日の選択／希望日を指定]

11-5 周辺部材分納便への移動

同じ便に納期の遅い商材が含まれていると、その便全体の最短日が引きずられます。該当する商材を別便に移すことで、他の商材を早く納品できます。

操作手順

1. 最短日を遅らせている商材を確認します。
2. その商材を「周辺部材分納便」に移動します。
3. 残った便の最短日が短縮されることを確認します。

例

- ・ステルス枠の最短日は9月9日だが、同じ便に含まれる下地枠・袖ガラスの納期が遅いため、選択できるのは9月11日以降になっている。
- ・下地枠・袖ガラスを周辺部材分納便に移動すると、最短日が9月9日に短縮される。

かんたん見積り発注ツール
KAMUI Ver2.0

商品の発注

ホーム > 物件一覧 > 物件情報 > 物件仕様 > 見積商品一覧 > 商品発注

発注情報の入力 納品方法を選ぶ 納品希望日を選ぶ

1便

☒ お急ぎ便 2026/09/11以降 ☐ 希望日を指定 希望日を選択 ? お急ぎ便とは

ドラッグ&ドロップで商品を移動

変更不可 変更可

ステルス枠/下地枠 2便 周辺部材分納便

2便

☐ お急ぎ便 2026/09/24以降 ☒ 希望日を指定 希望日を選択 ? お急ぎ便とは

[図 11-5 周辺部材分納便への移動 (移動前・移動後)]

11-6 発注内容の確認と発注

操作手順

1. 希望日の指定ができれば「発注内容の確認」に進みます。
2. 発注内容、ネット金額、配送費の最終計算結果を確認します。
3. 画面右上の「印刷」ボタンから最終の明細書を出し、控えとして保管します。
4. 内容に問題がなければ「商品を発注する」をクリックします。
5. 「商品を発注します。よろしいですか」と表示されるため、「発注」をクリックします。

最終明細は必ず出力・保管してください

- ・ 配送費を含む正式な金額は、この画面ではじめて確定します。
- ・ 発注後の控えとして、明細書を出力して保管してください。

KAMUI Ver 2.0

商品の発注

株式会社KAMUIA 水島 樹子 設定

ホーム > 物件一覧 > 物件情報 > 物件仕様 > 見積商品一覧 > 商品発注

WEB見積番号: kamiya270231-01 物件名: 神谷 太郎

発注情報の入力

納品方法を選ぶ

納品希望日を選ぶ

発注内容の確認

発注完了

※まだ発注は完了していません

印刷

今回の発注金額：定価 753,400円 NET価格 375,680円

納品希望日

項番	種類	階数	設置場所	品番	品名	定価	NET定価	建具	インセット 枠	ステルス 枠・下地枠	周辺部材 (造作材)	周辺部材 (単品金物)	玄関収納	役名	希望納期
1	ドア	1F	WD1 リビング/玄関	特 CF1-MA-AX0727R-D1(SH)	片開き戸	115,000円	59,800円	2便	—	1便	—	—	—	1便	2026/09/11
2	ドア	1F	WD2 洋室	特 CF1-MA-AX0727R-D1(SH)	片開き戸	115,000円	59,800円	2便	—	1便	—	—	—	2便	2026/09/24
3	ドア	1F	WD3 洋室	特 CF1-MA-AX0727R-D1(SH)	片開き戸	115,000円	59,800円	2便	—	1便	—	—	—	周辺部材 分納便	対象商品がありません
4	クローゼット	1F	WD4 洋室クローゼット	MC4-AA-LD1624Z-A1(SH)	4枚固定折れ戸	135,000円	64,800円	2便	—	1便	—	—	—	建具 分納便	対象商品がありません
5	クローゼット	1F	WD5 洋室クローゼット	MC4-AA-LD1624Z-A1(SH)	4枚固定折れ戸	135,000円	64,800円	2便	—	1便	—	—	—	玄関収納	2026/09/19
6	玄関収納	1F		G5SA2-1208(TB)	CLIFF カウンタータイプW1200(ミラーなし) 台輪付き	102,000円	39,780円	—	—	—	—	—	玄関収納		
7	造作材	1F		KPSI-27(SH)	シンプル市木2700セット (在庫対応品)	16,000円	8,000円	—	—	—	1便	—	—		
8	造作材	1F		KPSI-V100(SH)	シンプル市木コーナー 役物出隅用 (在庫対応品)	3,000円	1,500円	—	—	—	1便	—	—		
9	—	—	—	—	1便配送費	6,900円	6,900円	—	—	—	—	—	—		
10	—	—	—	—	2便配送費	7,350円	7,350円	—	—	—	—	—	—		

前のページへ戻る

商品を発注する >

[図 11-6 発注内容の確認画面]

第 12 章 商品ごとに個別指定して発注（新設）

カムイ 2 で新設された納品指定です。建具 1 セットごとに納品便を指定できるため、工期に合わせた細かい発注が可能になります。

12-1 選択方法

操作手順

1. 「納品方法を選ぶ」の発注方法の選択で、「商品ごとに個別指定して発注」を選択します。

商品の発注

株式会社KAMIYA 水島 尚子 設定

WEB管理番号: kamiya27023 輸送: 神谷 太郎

発注情報の入力 納品方法を選ぶ 納品希望日を選ぶ 発注内容の確認 発注完了

発注方法を選ぶ

便の指定・2便の保留・分割配送はいずれも「標準で発注」で行えます。通常は「標準で発注」を推奨します。

☐ 標準で発注 **おすすめ**

標準的な発注方法です。
便の指定・厚の保留・分割配送も設定できます。

☒ 商品ごとに個別指定して発注

商品ごとに便指定/保留指示を分けたい場合に使用します。

商品名	建具	下地材
建具A	2便	1便
建具B	保留	保留
建具C	建具分納	部材分納

配送方法を選ぶ

下地材を先に受け取るなら「分割配送」を推奨します。

前のページへ戻る

納品希望日を選ぶ

[図 12-1 商品ごとに個別指定して発注／選択画面]

12-2 商材ごとの便の指定

操作手順

1. 対象の商材にカーソルを合わせます。
2. 表示された選択枝から、納品する便を指定します。

初期値・仕様

便	内容
一便	下地材（粹材・巾木など）
二便	扉・建具

便	内容
周辺部材分納便	一便（枠）と二便（扉）の間に、納期のかかる部材だけをまとめてお届けする中間便です。在庫対応品以外の造作材など「扉より先に必要なもの」をこの便に分けることで、一便を遅らせず、二便まで待つこともなく受け取れます。※別途追加配送費がかかります。
建具分納便	二便（扉）の後に、納期のかかる扉だけをまとめてお届けする便です。納期の早い扉を先に受け取り、現場を止めずに施工を進められます。※別途追加配送費がかかります。

例

- ・CAESAR（カエサル）のように、他のシリーズより納期がかかる建具がある場合、先に納品できるものを納品し、納期のかかるものは完成次第あらためて納品する、といった分け方ができます。

商品の発注

株式会社KAMIYA 水島 尚子 設定

WEB登録番号: kamiya270231-01 物件名: 神谷 太郎

発注情報の入力 納品方法を選ぶ 納品希望日を選ぶ 発注内容の確認 発注完了

便の指定

前の 状態に戻す 希望日の指定

項番	種類	階数	設置場所	品番	品名	建具希望日	枠・周辺部材希望日	納品方法	保留	部材分納	周辺部材 (造作材)	周辺部材 (準品全物)	玄関収納
1	ドア	1F	WD1 リビング/玄関	特 CF1-MA-AX0727R-D1(SH)	片開き戸	2026/09/24	—	建具分納	—	1便	—	—	—
2	ドア	1F	WD2 洋室	特 CF1-MA-AX0727R-D1(SH)	片開き戸	2026/09/24	—	保留	—	部材分納	—	—	—
3	ドア	1F	WD3 洋室	特 CF1-MA-AX0727R-D1(SH)	片開き戸	2026/09/24	—	保留	—	1便	—	—	—
4	クローゼット	1F	WD4 洋室クローゼット	MC4-AA-LD1624Z-A1(SH)	4枚固定折れ戸	2026/09/24	—	保留	—	保留	—	—	—
5	クローゼット	1F	WD5 洋室クローゼット	MC4-AA-LD1624Z-A1(SH)	4枚固定折れ戸	2026/09/24	—	2便	—	1便	—	—	—
6	玄関収納	1F		GSSA2-1208(TB)	CLIFF カウンタータイプW1200(ミラーなし)台輪付き	—	2026/09/19	—	—	—	—	—	玄関収納
7	造作材	1F		KPSI-27(SH)	シンプル巾木2700セット (在庫対応品)	—	2026/09/05	—	—	—	1便	—	—
8	造作材	1F		KPSI-V100(SH)	シンプル巾木コーナー役物出隅用 (在庫対応品)	—	2026/09/05	—	—	—	1便	—	—

[図 12-2 商材ごとの便の指定]

12-3 セット単位・扉単位の保留

初期値・仕様

- ・旧カムイでは2便をまとめた保留のみでしたが、カムイ2では扉1枚単位での保留も指定できます。
- ・セット単位での保留も引き続き可能です。

12-4 希望日の指定と発注

操作手順

1. 便の指定ができれば、画面右上の「希望日の指定」をクリックします。
2. 一便・二便・周辺部材分納便・建具分納便・玄関収納便のそれぞれについて、カレンダーから納品日を設定します。
3. 「発注内容の確認」に進み、設定内容・希望日・配送費を確認します。
4. 問題がなければ「商品を発注する」をクリックします。



[図 12-3 個別指定時の希望日の指定]

第 13 章 請求書の自動発行（新設）

当社と直接取引を行っている会社様を対象に、発注完了と同時に請求書を発行できるようになりました。

操作手順

1. 発注完了後の画面で、確認事項に「同意する」のチェックを入れます。
2. 右下の「請求書を発行する」をクリックします。
3. 請求書が発行されます。

初期値・仕様

- ・ 請求書は画面上から出力できるほか、発注完了のお知らせメールにも添付されます。
- ・ 対象は当社と直接取引を行っている会社様に限られます。



第 14 章 発注後の確認と追加発注

発注した物件の状況確認、追加見積、保留解除はいずれも物件一覧から行います。

14-1 発注済みメニューの開き方

操作手順

1. 「物件一覧」を開きます。
2. 対象の WEB 見積番号をクリックします。
3. 画面右側に「発注済み」メニューが表示されます。

図 14-1 物件一覧／発注済みメニュー

14-2 納期回答の確認

- ・希望日に対して、当社から後日正式な納期回答を送付します。
- ・回答はメールでも通知されますが、画面上からも確認できます。
- ・発注時点での見積書一式も、この画面から出力できます。

14-3 配送状況の確認

- ・配送日が近づくと、出荷情報として運送業者名と送り状番号が表示されます。
- ・情報がアップロードされるとお知らせメールが届きます。カムイ 2 にログインして発注済みメニューから確認することもできます。

- ・「発注内容の確認」をクリックすると、発注時に入力した内容を後から確認できます。

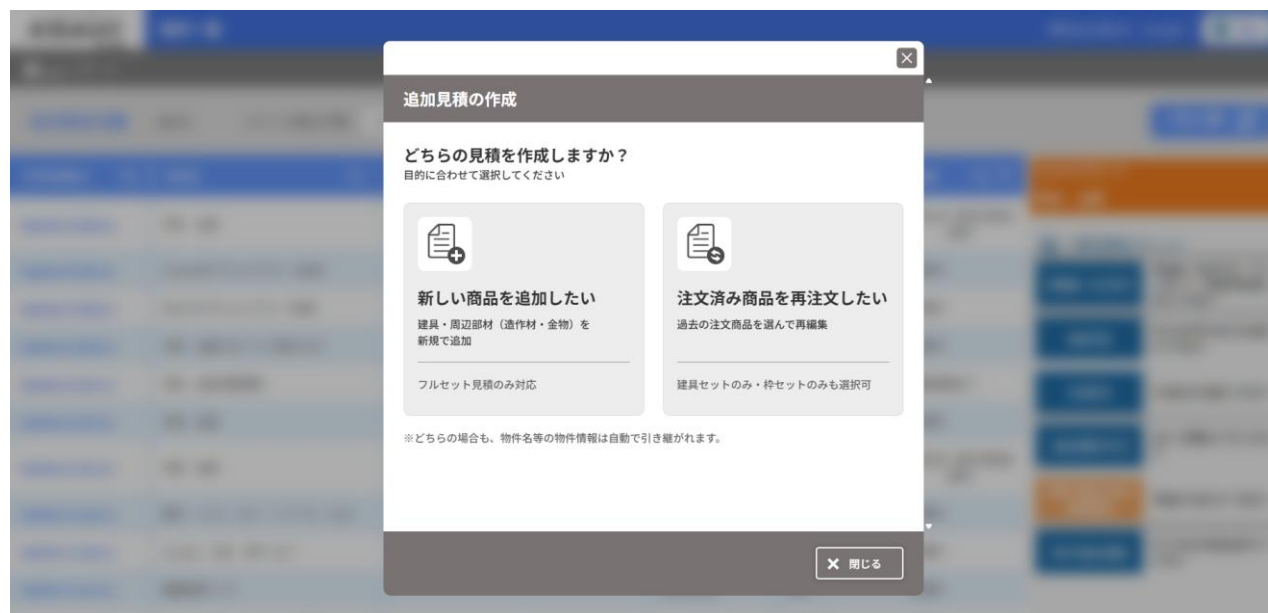
14-4 追加見積の作成

発注済み物件に対して追加の見積を作成する機能です。発注済みメニューの「追加見積の作成」から、2 種類のいずれかを選択します。

種類	使う場面
新しい商品を追加したい	建具を 1 セット追加注文する場合 注文漏れした造作材・金物を追加する場合
注文済み商品を再注文したい	現場で破損した場合 誤発注した場合

初期値・仕様

- ・どちらの場合も、物件名などの情報は引き継がれます。発注予定日のみ入力してください。
- ・「新しい商品を追加したい」を選ぶと、元の見積情報は消去された状態から、新規見積と同じ手順で建具を選択します。



[図 14-2 追加見積の作成／種類の選択]

14-5 注文済み商品の再注文

カムイ 2 から、建具のみ・枠のみの選択ができるようになりました。

操作手順

1. 「注文済み商品を再注文したい」を選択します。
2. 注文済みの建具リストが表示されます。
3. フルセットで注文する場合は建具・枠すべてにチェックを入れます。扉のみ・枠のみの場合はそれぞれを選択します。
4. 「次に進む」をクリックします。
5. 発注予定日を入力します。
6. 再注文する商品がリストで表示されます。変更がなければそのまま進みます。
7. 内容を変更する場合は「再編集」から編集します（扉色の変更、サイズの特注化など）。
8. そのまま発注に進みます。

注意

扉のみ・枠のみの再注文で反映されない変更

- ・扉のみを発注した場合、枠にかかる変更は注文内容に反映されません。（例）枠セットに含まれるレールのカラーを変更しても、レールの追加注文にはなりません。
- ・扉セットに含まれるレバーハンドルを取り除いて出荷するなど、セット内での分納はできません。
- ・見積書には、枠材のみ・扉材のみの価格が表示されます。

当社から確認のご連絡をする場合があります

- ・カタログ仕様をまたぐ発注や、大幅に商品内容を変更しての発注（開き戸で注文したものを扉だけ引き戸に変更する等）の場合、当社から発注内容の確認をご連絡します。
- ・その結果、セットでの再手配となるケースがあります。

再見積商品の選択

株式会社KAMIYA 水島 桐子

[ホーム](#) > [物件一覧](#) > 再見積商品の選択

WEB見積番号: 物件名: 神谷 太郎

再注文する商品の選択

前回の注文を印刷

物件一覧へ戻る

再注文したい部材にチェックを入れてください

宗番号	設置場所	品名	品番	セット定価	建具	インセット枠	ステルス枠・下地枠	その他
1	1F WD1 リビング/玄関	CUBE 片開き戸	特 CF1-MA-AX0727R-D1(SH)	¥115,000	☒		☐	
2	1F WD2 洋室	CUBE 片開き戸	特 CF1-MA-AX0727R-D1(SH)	¥115,000	☒		☒	
3	1F WD3 洋室	CUBE 片開き戸	特 CF1-MA-AX0727R-D1(SH)	¥115,000	☐		☐	
4	1F WD4 洋室クローゼット	CUBE/Hsense 4枚固定折れ戸	MC4-AA-LD1624Z-A1(SH)	¥135,000	☐		☐	
5	1F WD5 洋室クローゼット	CUBE/Hsense 4枚固定折れ戸	MC4-AA-LD1624Z-A1(SH)	¥135,000	☐		☒	
6	1F	CLIFF CLIFF カウンタータイプW1200(ミラーなし)食糧付き	GSSA2-1208(TB)	¥102,000				☐
7	1F	シンプル市本2700セット (在庫対応品)	KPSI-27(SH)	¥16,000				☐
8	1F	シンプル市本コーナー段物出隅用 (在庫対応品)	KPSI-V100(SH)	¥3,000				☐

次に進む >

[図 14-3 再注文／建具・枠の選択リスト]

14-6 保留中商品の発注（保留解除）

発注時に「製作を保留する」を選択していた場合の、保留解除の手順です。

操作手順

1. 物件一覧で、「発注済み（製作手配保留あり）」と表示されている物件の WEB 見積番号をクリックします。
2. オレンジ色の「保留中商品の発注」ボタンをクリックします。
3. 再編集ページが表示されるため、必要に応じて内容を編集します。
4. 変更がなければ、そのまま「保留発注」に進みます。
5. 保留解除分の納品希望日を指定します。
6. 内容に問題がなければ「商品を発注する」をクリックします。

初期値・仕様

- ・カムイ 2 から、保留中の建具の変更内容に制限がなくなりました。扉デザインの変更（パネル戸からガラス戸へ、など）や開き勝手の変更も可能です。
- ・カムイ 2 から、保留解除時に納期を指定できるようになりました。

注意

手配済みの下地材に関わる変更はできません

- ・手配済みの部材に関わる変更は反映されません。
- ・変更内容が手配済みの下地材と互換性がない場合、当社から確認のご連絡をします。
- ・希望日に添えないケースがあるため、期間に余裕を持って発注してください。

KAMUI Ver2.0 物件一覧 株式会社KAMIYA 水島 尚子 設定

ホーム > 物件一覧

物件表示件数 302件 1ページ表示件数 25 物件を検索

WEB見積番号	物件名	クイックサービス	発注日	最終更新日	最終更新者	状態
kamiya270231-01	神谷 太郎		2026/08/27	2026/08/27	水島 尚子	発注済（製作手配保留）
kamiya270235-01	Libertaオプションテスト（新倉）			2026/08/27	新倉 曜	見積中
kamiya270232-01	PALIOオプションテスト（新倉）			2026/08/27	新倉 曜	見積中
kamiya270234-01	神谷 太郎(コピーして使おうな)			2026/08/27	水島 尚子	見積中
kamiya270233-03	神谷 太郎 保留解除		2026/08/27	2026/08/27	水島 尚子	保留解除完了
kamiya270233-02	神谷 太郎			2026/08/27	水島 尚子	見積中
kamiya270233-01	神谷 太郎		2026/08/27	2026/08/27	水島 尚子	発注済（製作手配保留）
kamiya270222-01	面付・コンシールド・ソフトモーション			2026/08/27	鳥居	見積中
kamiya270231-02	111111 水島 尚子 コピー			2026/08/27	積算1	見積中
kamiya270228-01	画像反映テスト			2026/08/27	鳥居	見積中

kamiya270231-01
神谷 太郎

ご発注済みメニュー

- 見積書一式の出力 見積書・納まり図・プランボード・見積明細書を出力できます
- 納期回答 発注済商品の納期の確認ができます
- 配送状況 配送状況が確認できます
- 追加見積の作成 追加で見積を作成できます
- 保留中商品の発注 (保留解除) 保留分の発注ができます
- 発注内容の確認 発注内容の詳細確認ができます

[図 14-4 保留中商品の発注／保留発注]

付録 A 旧カムイ ⇔ カムイ 2 対応表

旧カムイ	カムイ 2	備考
テンプレート登録	物件仕様の設定	第 3 章。「わからない」「高さ指定」が新設
商品選択（一覧から選択）	シリーズ→開閉形式→デザイン→カラー	カタログ構成に準拠
寸法・オプションを個別画面で設定	詳細設定画面で一括設定	第 4 章 4-4／4-5
戸当り＝単品計上	戸当り＝建具のオプション	第 4 章 4-5／第 5 章 5-4
ハンドル・ヒンジの色を個別に統一	カラー連動機能	第 4 章 4-5
D壁厚 最大 113mm	壁厚 最大 300mm	第 4 章 4-4
（該当機能なし）	まとめて再変換	第 6 章
（該当帳票なし）	内訳明細書	第 7 章
見積コピー（別画面）	物件一覧から実行	第 8 章
特記事項欄	廃止（メール運用）	第 9 章 9-3

付録 B お問い合わせ窓口

カムイの操作方法や、ご発注内容に関するご不明な点は、下記までお問い合わせください。

項目	内容
窓口	カムイサポートセンター
フリーダイヤル	0120-106-201
受付時間	9:30~17:00
メール	kamiya-kamui@fullheight-door.com

お問い合わせの際のお願い

- ・法人名・ご担当者様名をお知らせください。
- ・対象の物件がある場合は、WEB 見積番号をあわせてお知らせいただくとスムーズです。
- ・法人コード・ユーザーID が分からない場合は、WEB 上からの再発行ができません。メールにて法人名・ご担当者様名をご明記のうえお問い合わせください。

Zoom でのご説明、および直接訪問でのご説明も承っております。お気軽にご相談ください。

付録 C よくある質問

お問い合わせの多い項目をまとめています。ご不明な点がある場合は、あわせてご確認ください。

質問	回答
ID やパスワードは変わりますか	変更ありません。変更となるのはログイン URL のみです。
新しい URL はいつ分かりますか	リリース後にメールでご案内します。また、旧カムイにリンクを設置しております。
旧カムイのデータを引き継ぐことはできますか？	引き継ぐことはできません。旧カムイと新カムイはシステム構成が異なるため、過去の見積データを新カムイへ移行することができません。 旧カムイは【2026 年 9 月 2 日】をもって新規の見積作成を停止し、【2027 年 8 月末】まで参照・出力のみご利用いただけます。必要なデータは、期間内に PDF で保存いただきますようお願いいたします。
旧カムイで発注したデータの納期情報・配送情報を確認したい	旧カムイにログインしてご確認ください。新カムイでは、旧カムイで発注した物件の納期・配送情報は表示されません。
旧カムイで発注した物件を保留解除したい	旧カムイにログインして操作してください。旧カムイでの保留解除は、2027 年 8 月まで操作可能です。
建築区分が分からない場合は	「不明」を選択してください。
配送車両が分からない場合は	「建築地が決まっていない」を選択してください。
石膏ボードの仕様が分からない場合は	「壁石膏ボード 12.5mm／通常枠」を選択してください。
「その他仕様・厚み」を選ぶとどうなりますか	専用の納まりがないため、自動的に 12.5mm 用通常枠が設定されます。
壁厚が分からない場合は	「わからない」を選択してください。
戸当りはどう計上しますか	建具のオプションとして設定してください。単品計上との二重計上にご注意ください。

質問	回答
特記事項はどこに書きますか	特記事項欄は廃止されました。メールにてお問い合わせください。
シリーズをまたいで一括変換できますか	できません。シリーズごとに実行してください。
当社設定外のハンドルは使えますか	BEST／カワジュン／オリバリ／ウエスト／ユニオンの 5 社の製品であれば使用できます。